23.01.2021

MS WORD

# Pəncərənin quruluşu və əsas anlayışlar.

Fərdi kompüterlərdə ən çox istifadə olunan mətn redaktoro Microsof Office paketinə daxil olan Word proqramıdır. Word proqramından başqa digər mətn redaktorları da (WordPad, NotePad) mövcuddur, lakin imkanlarına görə Word onları xeyli dərəcədə üstələyib.

## File düyməsi.

#### File düyməsi altında proqramın ən vacib əmrləri yerləşir. Bu düymənin üzərində mausun sol düyməsini sıxmaqla açırıq. Pəncərənin sol File menyusunun əmrləri yerləşir. İndi File düyməsinin əmrlərini nəzərdən keçirək.

Save düyməsi (yadda saxla)- Sənədi yaddaşa vermək üçün olan əmr düyməsidir.

Save as-fərqli yadda saxla- Cari sənədi yeni adla başqa bir ünvanda yaddaşa vermək.

Open- Aç. Kompüterin yaddaşında olan hər hansı sənədi açmaq.

Close-Bağla. Cari sənədi bağlamaq.

# MS Excel.

Office paketinə daxil olan ən vacib proqramlardan biri də Microsoft Excel proqramıdır. Excel və bu tipdə olan proqramlar, elektron cədvəllər üzərində işləmək, müxtəlif hesablama əməliyyatları aparmaq, diaqramlar qurmaq üçün nəzərdə tutulub. Excel elektron cədvəl proqramı 1987-ci ildə Microsoft firması tərəfindən yaradılmışdır. Çoxsaylı rəqiblərinin olmasına baxmayaraq Excel öz rəqibləri arasında aparıcı yer tutur. Proqramın işə salınma qaydası Word proqramı ilə eynidir. Excel proqramında hazırlanmış File-ın əsas genişlənməsi. .xlsx şəklindədir.